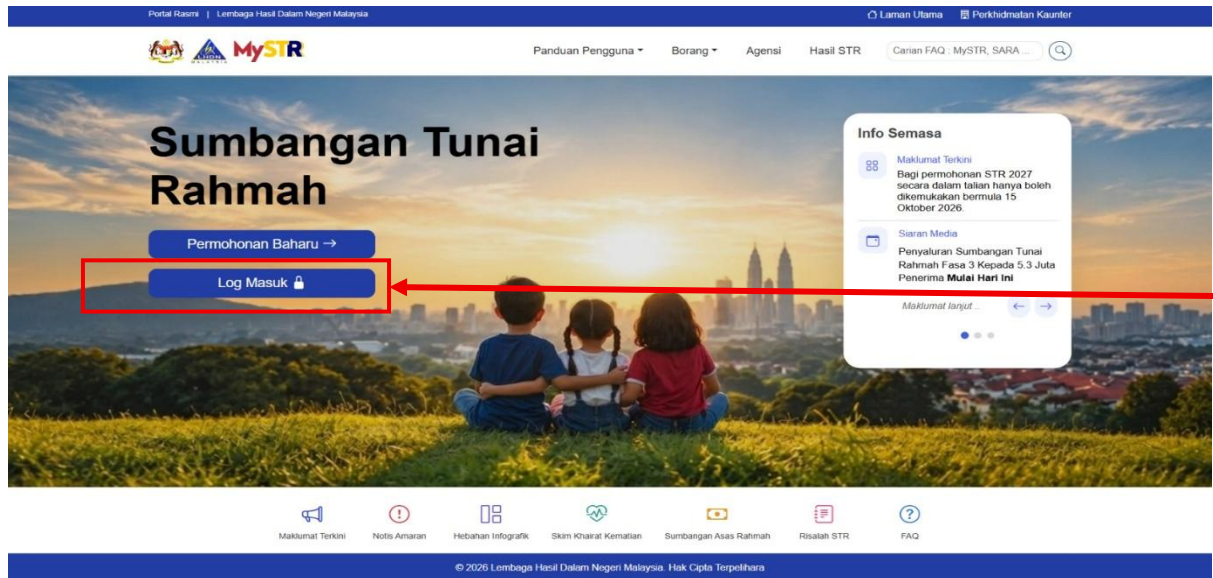


PANDUAN PENGGUNA KEMASKINI PERMOHONAN STR 2027

1. Layari portal rasmi Sumbangan Tunai Rahmah (STR) 2027
<https://bantuantunai.hasil.gov.my/>
2. Laman Utama MySTR 2027
 - Klik pada butang **Log Masuk**



3. Sistem akan ke halaman **Semakan Pemohon**.

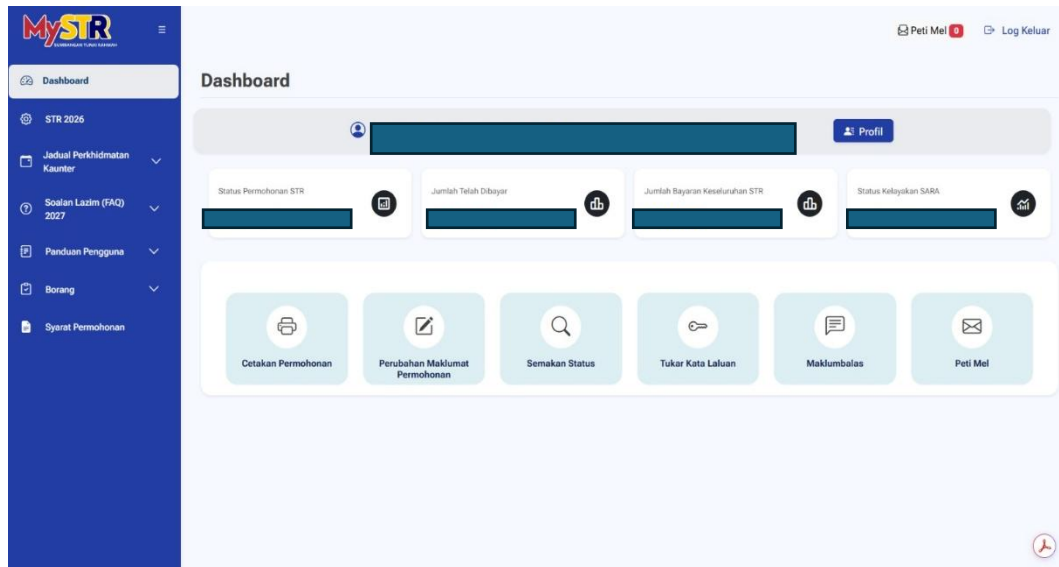


- Jika pemohon telah membuat permohonan STR tetapi tidak mempunyai akaun STR, pemohon mestilah mendaftar terlebih dahulu. Klik '**Daftar**

Pengguna Baru' untuk mendaftar akaun STR. Sila rujuk panduan pengguna – Daftar MySTR 2027.

- Bagi pemohon yang mempunyai akaun STR, sila klik butang '**SEMAK**' untuk teruskan log masuk ke halaman *dashboard*. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan.

4. Paparan Dashboard akan dipaparkan. Klik menu '**Perubahan Maklumat Permohonan**' setelah berjaya log masuk MySTR.



5. Paparan Maklumat Permohonan

- **Maklumat Pemohon**

Lengkapkan Maklumat Pemohon. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

- a) Maklumat permohonan akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat terkini permohonan yang dihantar secara dalam talian atau berdasarkan permohonan STR 2026.
- b) Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:
- Nombor Telefon Rumah Pemohon
 - Nombor Telefon Bimbit Pemohon
 - Pilihan Pekerjaan
 - Pendapatan Kasar Bulanan Isi Rumah (Pemohon & Pasangan)
 - Pilihan Status Perkahwinan Pemohon:
 - Kahwin
 - Cerai
 - Kematian Pasangan
 - Bujang
 - Jika pilihan Status Perkahwinan adalah Kahwin atau Cerai atau Kematian Pasangan, isikan maklumat Tarikh Status Perkahwinan. Ruangan tarikh ini merujuk kepada Status Perkahwinan,
 - Jika Kahwin, masukkan tarikh perkahwinan.
 - Jika Cerai, masukkan tarikh perceraian.
 - Jika Kematian Pasangan, masukkan tarikh kematian pasangan.
 - Alamat Surat-Menyurat Pemohon.
 - Nombor Poskod Pemohon.
 - Maklumat Bandar dan Negeri akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat Poskod yang diisi.
 - Pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank.
 - Masukkan Nombor Akaun Bank.
 - Alamat emel.
- **Maklumat Pasangan (Bagi Pemohon yang mempunyai Pasangan)**

Jika Status Perkahwinan Pemohonan adalah Kahwin, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi. Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:

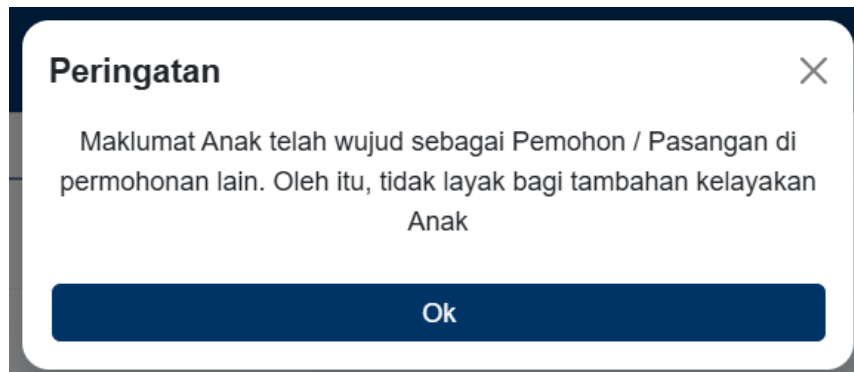
- a) Pilih Jenis Pengenalan Pasangan:

- No. MyKad / MyPR / MyKAS
 - Sijil Lahir
 - No. Pasport
- b) Masukkan Nombor Pengenalan Pasangan.
- Jika nombor pengenalan pasangan wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Jantina akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda.
 - Jika tidak wujud pada data JPN, Nama dan Jantina boleh diisi secara manual.
 - Jika jenis pengenalan pasangan adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama dan Jantina perlu diisi oleh pemohon. Salinan dokumen pengenalan pasangan perlu dikemukakan ke LHDNM.
 - Sekiranya maklumat pasangan telah wujud pada permohonan lain sebagai pemohon, permohonan tidak boleh diteruskan. Sila rujuk LHDNM berhampiran.
- c) Isikan Nombor Telefon Bimbit Pasangan.
- d) Isikan pilihan Pekerjaan.
- e) Isikan pilihan Nama Bank Pasangan. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank.
- f) Masukkan Nombor Akaun Bank Pasangan.

- **Maklumat Anak (Bagi Pemohon selain Bujang)**

Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:

- a) Masukkan Nombor Pengenalan Anak (MyKad / MyKid sahaja).
- Jika nombor pengenalan Anak wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Umur akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda. Salinan Sijil Kelahiran Anak perlu dikemukakan ke LHDNM berhampiran.
 - Jika tidak wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Umur perlu diisi secara manual.
 - Jika anak wujud di permohonan yang lain, paparan mesej 'Maklumat Anak ini telah wujud sebagai Pemohon / Pasangan di permohonan lain' akan dipaparkan.



- b) Pilih Status Anak:
- Anak Kandung
 - Anak Angkat
- c) Anak terhad kepada 5 orang sahaja untuk diisi.
- d) Klik butang Teruskan untuk ke halaman seterusnya.

- Dokumen Sokongan

DOKUMEN SOKONGAN

PERINGATAN

- Dokumen sokongan pengesahan status perkahwinan perlu dimuat naik sekiranya status perkahwinan adalah **Kahwin / Cerai / Kematian Pasangan**
- Sila pastikan **dokumen tidak mempunyai kata laluan**
- Sila pastikan saiz fail tidak melebihi **3MB** untuk satu fail
- **Maksimum tiga (3) dokumen** sahaja dibenarkan dimuat naik
- Jenis fail yang dibenarkan: **.pdf, .png, .jpg, .jpeg**
- Dokumen hanya akan disimpan selepas permohonan **dihantar**

Jenis Dokumen **0**

Sila Pilih

Dokumen

Pilih Fail

Tiada fail dipilih

Bil.	Nama Fail	Jenis Lampiran	Tindakan
1	LHDN_hasil.gov_my_19.jpg	Sijil Kahwin	

Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:

- a. Sila pilih jenis dokumen, paparan senarai jenis dokumen adalah berdasarkan Status Kahwin.
- Jika Status Kahwin = Kahwin, sistem akan paparkan dropdown list:
 - Sijil Kahwin
 - Pengesahan Pasangan
 - Pengesahan Status Pelajar
 - Sijil Lahir Anak
 - Jika Status Kahwin = Cerai, sistem akan paparkan dropdown list:
 - Sijil Cerai
 - Pengesahan Status Pelajar
 - Sijil Lahir Anak
 - Jika Status Kahwin = Kematian Pasangan, sistem akan paparkan dropdown list:
 - Sijil Kematian Pasangan
 - Pengesahan Status Pelajar
 - Sijil Lahir Anak

- b. Pilih fail dokumen untuk dimuat naik.
 - Saiz dokumen haruslah kurang dari 3MB.
 - Jenis fail: PDF, JPG, JPEG atau PNG sahaja.
 - Dokumen yang berjaya dimuat naik akan dipaparkan seperti di bawah.

DOKUMEN SOKONGAN

PERINGATAN

- Dokumen sokongan pengesahan status perkahwinan perlu dimuat naik sekiranya status perkahwinan adalah **Kahwin / Ceraai / Kematian Pasangan**
- Sila pastikan **dokumen tidak mempunyai kata laluan**
- Sila pastikan saiz fail tidak melebihi **3MB** untuk satu fail
- Maksimum tiga (3) dokumen** sahaja dibenarkan dimuat naik
- Jenis fail yang dibenarkan: **.pdf, .png, .jpg, .jpeg**
- Dokumen hanya akan disimpan selepas permohonan **dihantar**

Jenis Dokumen 1 Dokumen

Sila Pilih Pilih Fail Tiada fail dipilih

Bil.	Nama Fail	Jenis Lampiran	Tindakan
1	LHDN_hasil_gov_my_19.jpg	Sijil Kahwin	 

- Sila klik butang padam bagi tindakan menghapus dokumen.

- Maklumat Waris

MAKLUMAT WARIS

* Maklumat Waris

* Hubungan

* Jenis Pengenalan

* Nama Waris

* No Pengenalan

* No Tel Bimbit

Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:

- a) Pilih Maklumat Waris:
 - Ada Waris
 - Tiada Waris
 - Sama Seperti Maklumat Pasangan
- b) Pilih Hubungan:
 - Pasangan
 - Ibu/bapa
 - Anak
 - Adik beradik
 - Cucu
- c) Jika Maklumat Waris “Sama Seperti Maklumat Pasangan”, ruangan Hubungan akan diisi sebagai Pasangan. Jenis Pengenalan, No Pengenalan dan Nama Waris jugak akan diisi menggunakan data pada maklumat pasangan dan maklumat tersebut tidak boleh dipinda.

- d) Pilih Jenis Pengenalan Waris:
- No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKid
 - Sijil Lahir
 - No. Passport
- e) Nombor Pengenalan waris.
- f) Nama waris
- Jika nombor pengenalan waris wujud pada data JPN, maklumat Nama waris akan dipaparkan secara automatic.
 - Jika tidak wujud atau jenis pengenalan waris adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama perlu diisi.
- g) Isikan No Telefon Waris.

- **Pengesahan**

The screenshot displays the 'Pengesahan' (Verification) stage of the MySTR application. The sidebar on the left features the 'MySTR' logo and navigation options: 'Laman Utama' and 'Permohonan Baharu'. The top navigation bar includes links for 'Log Masuk', 'Daftar', and 'Hasil STR'. The main content area shows a progress bar with two steps: 'Permohonan' (completed) and 'Pengesahan' (current step). The 'Pengesahan' form includes fields for 'Nama', 'No. Pengenalan', and 'Tarikh Borang'. Below these fields, a message states: 'Untuk teruskan proses permohonan, sila isi Captcha dan tandakan Pengakuan untuk memaparkan bahagian Simpan / Hantar.' The captcha section shows a visual captcha 'Zdb4H' and a text input field containing 'Zdb4H'. A 'SAHKAN CAPTCHA' button is located next to the input field. A 'Kembali' button is positioned at the bottom right of the form.

- a) Isi Captcha
- Masukkan nilai Captcha seperti dipaparkan.
 - Captcha boleh ditetapkan semula dengan mengklik pada simbol "Semula".
 - Jika betul nilai Captcha yang dimasukkan, paparan pengesahan dipaparkan untuk diakui dan ditick.

Pengesahan

Semak dan sahkan maklumat sebelum menghantar permohonan

Saya

yang bernombor MyKad

☐

Mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, lengkap dan betul. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah **seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574)** dan boleh dikenakan denda atau hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun serta Kerajaan berhak menarik balik bantuan yang telah diluluskan.

Saya dengan ini memberi kebenaran dan bersetuju bahawa maklumat dan pendapatan saya seisi rumah disemak dengan agensi-agensi yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan Sumbangan Tunai Rahmah (STR). Semua maklumat berkenaan akan sepenuhnya menjadi **hak milik Kerajaan** serta boleh digunakan untuk urusan atau program rasmi Kerajaan.

Tutup

Hantar

- Jika salah nilai Captcha yang dimasukkan, paparan Captcha akan ditetapkan semula dan pemohon perlu memasukkan semula nilai captcha yang baru.
- Klik butang '**Hantar**' bagi meneruskan permohonan.

6. Setelah permohonan berjaya dihantar, paparan berikut akan dipaparkan:

SUMBANGAN TUNAI RAHMAH

2027

PERMOHONAN BERJAYA

Permohonan telah berjaya dihantar. Terima kasih.